求　人　票

必要事項をご記入下さい。※欄は記入しないでください。

※求人番号		※受付年月日	平成　　年　　月　　日	※紹介期限日	令和　　年　　月　　日

ふりがな 事業所名		ホームページ	
		最寄り駅	駅から徒歩　　分
住所	〒	電話番号	
		FAX	
会社の特長		事業内容	
創業	年	従業員	当事業所　　人 （うち女性　　人） 企業全体　　人
資本金	万円		
加入保険等	雇用　・　労災　・　健康　・　厚生 財形　・　厚生年金基金	退職金制度	有　　無
		労働組合	有　　無
定年制	有（　　歳）　無	再雇用	有（　　歳）　無
介護休業取得実績	有　　無	育児休業取得実績	有　　無
勤務延長	有　　無	マイカー通勤	可　　不可
住宅（単身用）	有　　無	住宅（世帯用）	有　　無

職種		採用人数	人
就業場所	所在地	雇用形態	正社員　・　契約社員　・　アルバイト 臨時、季節　・　日雇 派遣社員（特定・一般・紹介予定）
仕事の内容		年齢	不問
		雇用期間	・期間の定めなし ・平成　　年　　月　　日～　　年　　月　　日
必要な経験		就業時間	①　　時　　分～　　時　　分 ② ③
学歴		年間休日日数	日　休憩時間　分
必要な免許･資格		時間外	月平均　　時間
使用するＯＳ	Windows　・　Macintosh　・　（　　）	休日	
使用するソフト	Illustrator　・　Photoshop　・　InDesign Flash　・　Dreamweaver　・　Fireworks Word　・　Excel　・　PowerPoint その他（　　）	週休二日	毎週　・　隔週　・　なし
		賃金形態	月給制　・　日給月給制　・　日給制 自給制　・年俸制
選考　提出書類	ジョブカード　・　履歴書　・　職務経歴書 ポートフォリオ　・　健康診断書 その他（　　）	毎月の賃金	a　基本給（月額換算・平均労働日数　　日）
			b　定期的に支払われる手当 手当　　円 手当　　円 手当　　円
選考　試験内容	一般常識　・　適性検査　・　書類選考　・　面接 その他（　　）		a＋b　　円～　　円
			その他手当等付記事項
選考　日時		賃金締切日	賃金支払日
備考		昇給	（ベースアップ込みの前年度実績） 円～　　円
		前年度賞与	年　回　計　　月分 又は　　円～　　円
		通勤手当	全額支給　・　月額　　円迄

① 学歴、必要な経験、免許資格及び特記事項があれば、具体的にご記入下さい。
② 訓練生からご担当者の方へ直接お問い合わせする場合があります。
③ 就職活動は、半日単位で行うように訓練生へ伝えておりますので、ご配慮くださりますようよろしくお願いいたします。
訓練時間は、10：00～12：50　　13：50～16：40
④ 派遣社員等で求人する場合は、「雇用形態」欄の種類欄に〇をつけてください。
⑤ アルバイトとは、１週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用されている通常の労働者の１週間の所定労働時間に比し短い者。
⑥ 日雇とは、安定所で取り扱われる日々雇用の仕事及び１カ月未満の雇用期間が定められている者。
⑦ 臨時とは、雇用契約において１カ月以上４カ月未満の雇用期間が定められている仕事（労働）をいい、季節とは、季節的な労働需要に対し、又は季節的な余暇を利用して一定の期間（４カ月未満、４カ月以上の別を問わない。）を定めて就労（労働）する者。
⑧ 会社訪問時に訓練生持参の会社訪問届に証明の押印方よろしくお願いいたします。
⑨ 平成 19 年 10 月 1 日から労働者の応募・採用時に年齢制限を設けることができなくなりました。